



20  
23

---

Jaarverslag  
Historisch Centrum Limburg





# Jaarverslag

Historisch Centrum Limburg

**2023**

Sint Pieterstraat 7  
6211 JM Maastricht  
+31 (0)43 328 55 00  
info@rhcl.nl | www.rhcl.nl



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Toezicht en Advies</b>	<b>4</b>
1.1 Toezichtactiviteiten	4
1.2 Adviestaken	4
1.3 Overbrenging	5
<b>2. Beheren en toegankelijk maken</b>	<b>6</b>
2.1 Depotbeheer	6
2.2 Restauratie en conservering	7
2.3 E-depot	7
2.4 Digitalisering	8
2.5 Acquisitie en ontsluiting	8
2.6 Beeldcollecties	9
2.7 Archiefbeheer MAIS-Flexis	11
2.8 Bibliotheek	11
2.9 Wie Was Wie	11
2.10 Het AMV	11
<b>3. Beschikbaar stellen</b>	<b>12</b>
3.1 Studiezalen	12
3.2 Publieksactiviteiten	12
<b>4. Bedrijfsvoering</b>	<b>14</b>
4.1 AVG	14
4.2 Gebouwen	14
4.3 Facilitaire zaken	15
4.4 ICT en informatiemanagement	15
4.5 Personeel	15
4.6 Cursussen en bijscholing	16
4.7 Medezeggenschap	17
4.8 Bedrijfshulpverlening	17
<b>5. Bestuur</b>	<b>18</b>
5.1 ANBI	18
5.2 Bestuur en directie	18

# Voorwoord

Het verslagjaar 2023 begon buitengewoon feestelijk voor het Historisch Centrum Limburg.

Op 11 januari werd de locatie voormalige Christus Koning Kerk in Heerlen in gebruik genomen als nieuwe archieflocatie. Met deze nieuwe archieflocatie zijn de archieven uit de regio Heerlen voor de toekomst op verantwoorde wijze ondergebracht en voldoet de archiefbewaarplaats nu ook aan de normen voor kwaliteitsbeheer.

De opening werd druk bezocht en vanaf dat moment startte de normale bedrijfsvoering weer op, zowel fysiek voor onze bezoekers in de studiezaal als via digitale online dienstverlening. In 2023 zijn de voorbereidingen gestart voor digitaliseren op verzoek.

Het tweede feestelijke moment in het verslagjaar betrof de ondertekening van de overeenkomst met DiVault ten behoeve van een e-depotvoorziening.

Na een uitgebreid en zorgvuldig proces van twee jaar voorbereiding is in voorjaar 2023 de openbare Europese aanbesteding doorlopen voor de levering van een e-depotvoorziening. In de zomer van 2023 zijn de contractstukken opgesteld en is een meerjarenovereenkomst met DiVault getekend. Hierdoor heeft HCL de beschikking over een eigen e-depot. Met een eigen e-depot dat ten dienste staat voor de bij ons aangesloten partners kunnen we digitale informatie duurzaam en betrouwbaar beheren én beschikbaar stellen aan iedereen die de informatie in mag zien. We hebben daarmee de stap naar de toekomst gezet.

Verder stond 2023 voor ons vooral ook in het teken van de bestuurlijke wijzigingen aangaande de aankomende uittreding van het Rijk uit de Gemeenschappelijke Regeling en de inzet om met een groot aantal huidige DVO partners te verkennen of toetreding in de GR HCL mogelijk is. Het uitvoeren van de wettelijke taken is onze kernactiviteit en vraagt om verandering en innovatie ten aanzien van goed archiefbeheer.

Daarnaast hebben we, voortbordurend op voorliggende jaren, de modernisering en doorontwikkeling van onze bedrijfsvoering ook dit jaar kunnen doorzetten. Er is daarbij veel aandacht uitgegaan naar beveiliging van data- en gegevensbeheer en AVG- en privacybeleid.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van onze belangrijkste activiteiten en werkzaamheden.

Graag wil ik in dit voorwoord ook voor 2023 onze dank uitspreken aan alle samenwerkingspartners, vrijwilligers en aan de Stichting Vrienden van het HCL voor hun ambassadeurschap en gewaardeerde ondersteuning bij ons werk.



**Lita Wiggers**

Directeur Historisch Centrum Limburg

*HCL, 29 maart 2024*

## 1. Toezicht en advies

Het HCL adviseert aangesloten overheidsorganisaties over (digitaal) archiveren en helpt zo overheidsinformatie al vanaf het moment dat deze wordt aangemaakt duurzaam, betrouwbaar en toegankelijk te houden. Deze werkzaamheden worden met name uitgevoerd door onze afdeling Toezicht en Advies (T&A). Aan het begin van 2023 bestond de afdeling T&A uit vijf medewerkers (4,8 fte). Aan het eind van 2023 nam één medewerker ontslag en is de werving van twee nieuwe medewerkers gestart.

### 1.1 Toezichtactiviteiten

In het verslagjaar heeft de afdeling T&A bij 12 organisaties inspecties uitgevoerd. Bij het merendeel van die organisaties werden die bezoeken en gesprekken fysiek afgelegd en gevoerd, soms gedeeltelijk met behulp van digitale vergadertools.

In 2023 zijn bij de volgende organisaties inspecties uitgevoerd:

- Beek
- Beekdaelen
- GGD-Zuid Limburg\*
- Gulpen-Wittem
- Historisch Centrum Limburg
- ISD-BOL
- Kredietbank Limburg
- Maastricht
- Meerssen\*
- RUD Zuid Limburg\*
- Vaals
- Waterschap Limburg

\* Bij deze organisaties is de rapportage begin 2024 opgeleverd.

Inspecties bij organisaties in Brunssum, Heerlen en Landgraaf, en bij ISD Kompas zijn doorgeschoven naar 2024.

Daarnaast is in het verslagjaar bij acht organisaties in een voortgangsverslag vastgesteld wat er gedaan is met de aanbevelingen in het inspectierapport van 2022.

Daarbij gaat het om:

- Eijsden-Margraten
- Gegevenshuis
- Provincie Limburg
- Simpelveld
- Valkenburg a.d. Geul
- Veiligheidsregio Zuid Limburg
- Voerendaal
- WSP Parkstad / WOZL

### 1.2 Adviestaken

Naast uitvoering van de taak van inspecteur verleent het team van T&A ook adviezen, over een veelheid aan onderwerpen, het afgelopen jaar aan 23 aangesloten organisaties. Een merendeel betrof de voorgenomen vernietiging van archiefbescheiden. Maar er werden ook adviezen opgesteld over vervangingen, het metagegevensschema, RM functionaliteit van applicaties, fysieke bewaaromstandigheden, vervroegde overbrenging en de inrichting van het archiefbeheer.

Ook namen de medewerkers van T&A bij de meeste aangesloten organisaties deel aan de strategische informatie-overleggen (SIO's) en de tactische informatie-overleggen (TIO's). Daarnaast beantwoordde het team nog een veelheid aan vragen van medewerkers en van aangesloten organisaties over archief- en informatiebeheer.

### 1.3 Overbrenging

In 2023 zijn het archief van de Kredietbank Limburg 1955 – 1998 en enkele archieven van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Visserij overgebracht naar de archiefbewaarplaats in Maastricht.





## 2. Beheren en toegankelijk maken

### 2.1 Depotbeheer

#### Nazorg verhuizing

In het verslagjaar stond bij de collega's van HCL Heerlen (de voormalige Christus Koningkerk, CKK) de nazorg voor de in 2022 vanuit het Thermenmuseum verhuisde archieven en collecties centraal. Daarnaast namen zij nog eens 621 strekkende meters archiefmateriaal in ontvangst dat tijdelijk in de Maastrichtse depots was ondergebracht. Na die verhuisbewegingen richtte de aandacht op beide locaties zich voornamelijk op restauratie/conservering en depotbeheer.

#### Klimaat

De klimaatinstallatie op de HCL locatie Heerlen wordt door de gemeente Heerlen gemonitord. Afwijkingen hebben zich in het verslagjaar niet voorgedaan. Er zijn vanuit het HCL gesprekken gestart over de aanschaf van klimaatloggers. Daarmee zou het HCL via een applicatie zelf continu de meetwaarden voor temperatuur en luchtvochtigheid in de depots kunnen uitlezen, en in geval van nood eerder kunnen ingrijpen. De gesprekken over de aanschaf van klimaatloggers worden in 2024 voortgezet. In het verslagjaar werden op de locatie Maastricht de grenswaarden voor het klimaat in het quarantainedepot regelmatig overschreden. Mogelijk had dit te maken met vlak daarvoor uitgevoerde archiefwerkzaamheden. In overleg met de depotbeheerder werden verdere acties niet noodzakelijk geacht.

In de Nationale Klimaatweek ondertekende een deel van de Nederlandse archiefsector, waaronder het HCL, de klimaatverklaring voor erfgoedinstellingen. De klimaatverklaring beschrijft het belang van een binnenklimaat dat erfgoedcollecties op een optimale manier behoudt, zonder onnodig energieverbruik. In datzelfde kader past een pilotproject van het Zeeuws Archief waarbij in de depots wordt geëxperimenteerd met een temperatuur en relatieve luchtvochtigheid die enigszins meebewegen met de seizoenen. Dit zou besparingen op de energiekosten kunnen gaan opleveren tot wel 50 procent. Dit alles zonder het behoud van de collecties in gevaar te brengen. Het HCL houdt deze en andere ontwikkelingen met belangstelling in de gaten.

#### Collectiehelpverleningsplan HCL

Het collectiehelpverleningsplan richt zich in eerste instantie op het voorkomen van calamiteiten. Omdat noodsituaties nooit helemaal te voorkomen zijn, omvat het ook procedures en protocollen die erop zijn gericht om schade aan de collecties zoveel mogelijk te beperken.

In 2023 zijn de collectiehelpverleningsplannen voor beide HCL locaties afgerond. Een aantal preventieve maatregelen werd gerealiseerd. Zo is voortaan op elk depotniveau een collectiehelpverleningskist te vinden, waarin materiaal voor de eerste beredderingsacties ligt opgeslagen. Daarnaast heeft het complete collectiehelpverleningsteam een training gevolgd over waterschade en het voorkomen daarvan.

Sinds 2022 is *Integrated Pest Management* onderdeel van het depotbeheer. De maatregelen die toen werden voorgesteld zijn in 2023 ten uitvoer gebracht. Geïntegreerd pestmanagement is een methode om plaagdieren aan te pakken. Hierbij ligt de nadruk op het voorkomen van overlast, in plaats van op bestrijden. Dat vraagt om een gecoördineerde inspanning van de betrokken medewerkers, maar ook om de juiste preventieve maatregelen. Een belangrijk instrument daarbij zijn de zilvertuimels die zowel in de depots als de algemene ruimten zijn geplaatst; deze worden tweemaandelijks gecontroleerd. Tijdens deze controles werden een aantal keren besmettingen geconstateerd die tot extra controlerondes noopten. Gelukkig bleef de situatie stabiel.

Om bij de overdracht van nieuwe archieven de bescherming van onze collecties te kunnen blijven waarborgen, heeft het HCL zowel in Maastricht als in Heerlen quarantaineruimtes ingericht die niet in verbinding staan met de depots. In 2023 werden alle plaatsingen in de quarantainedepots nauwgezet gecontroleerd en gemonitord. Bij een schimmelttest bleken twee stukken besmet te zijn. Deze werden na behandeling weer vrijgegeven.

Ook de schoonmaak maakt deel uit van het geïntegreerd pestmanagement. De depots worden maandelijks schoongemaakt aan de hand van een gedetailleerde instructie. Begin 2023 is ook de HCL locatie Heerlen meegenomen in de reguliere schoonmaakcyclus.

### **Controles**

Normaal controleert het HCL jaarlijks de plaatsregistratie van de archieven en collecties die in de depots worden bewaard. Vanwege de arbeidsintensieve nazorg volgend op de verhuizingen in Heerlen, heeft deze controle in Maastricht in het verslagjaar niet plaatsgevonden. Daar is voorkeur gegeven aan het controleren van de charters in het charterdepot. Een aantal aanpassingen bleek noodzakelijk, deze zijn inmiddels allemaal doorgevoerd in het collectiebeheersysteem.

### **Overbrengingen**

In 2023 hebben diverse inspecties plaatsgevonden bij de aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen die hun analoge archief overbrengen naar het HCL. Zo werden bezoeken gebracht aan de gemeenten Beek, Simpelveld, Voerendaal, Valkenburg en Eijsden-Margraten. Ook hebben in het verslagjaar inspecties plaatsgevonden bij het Waterschap Limburg en bij de GGD Limburg. Voor de meters archiefmateriaal die al deze partijen in 2024 over gaan dragen aan het HCL, zijn de voorbereidingen al in het verslagjaar 2023 in gang gezet.

## **2.2 Restauratie en conservering**

Om de dienstverlening te ondersteunen werden in het verslagjaar in eigen huis enkele kleine restauratie ingrepen uitgevoerd. Registratie van deze werkzaamheden vond plaats in de daarvoor ingerichte module in het collectiebeheersysteem. Daarnaast werd een proces ingericht voor de materiële voorbereiding ten behoeve van de scanstraat.

Op de HCL locatie Heerlen werd inzichtelijk gemaakt welke stappen er gezet moeten worden bij toekomstige herverpakingsoperaties. In Maastricht werden ruim 1.000 archiefdozen omgepakt, dozen met potloodopschriften kregen een nieuw etiket. Verder werden ruim 3.000 omslagen voorzien van nieuwe etiketten. Aan de DVO-partners werden bijna 3.600 doosetiketten en meer dan 22.600 omslagetiketten verstrekt.

Ten behoeve van de uitgaven van Het Oorkondenboek van Limburg werden 156 geselecteerde charters uit de beschermende folie gehaald en gedigitaliseerd. Daarna werden zij met behulp van zuurvrij papier en karton op museumkarton gemonteerd. Dit oogt niet alleen fraaier, het garandeert ook een betere bewaring in de liggende berging van ons charterdepot in Maastricht. In Heerlen zijn de charters al eerder omgepakt voor liggende bewaring.

Deel twee van het oorkondenboek, met 73 bij het HCL bewaarde oorkonden van de abdij van Thorn tot 1300, werd op 25 september in de Abdijkerk van Thorn uitgereikt aan dhr. J.J.M. Kunzelaers, gedeputeerde Cultuur en Erfgoed van de Provincie Limburg.

In het kader van een overeenkomst met het Nationaal Archief is het HCL intensief betrokken bij de materiële voorbereiding van te digitaliseren Rijksarchieven. Op de locatie van de Belastingdienst in Heerlen werken een tiental HCL-medewerkers in het zgn. Atelier Materiële Voorbereiding aan het gereedmaken van vaak eeuwenoude archiefstukken, zodat deze vervolgens gescand kunnen worden. Het digitaliseringsproces zelf wordt uitgevoerd door medewerkers van de Belastingdienst.

## **2.3 E-depot**

De verschuiving van analoge naar digitale archivering vraagt om verandering en innovatie, zodat goed archiefbeheer ook in de toekomst gegarandeerd kan blijven. Om digitale informatie toegankelijk, leesbaar en authentiek te houden, bouwt het HCL aan een e-depot. Een e-depot is het geheel van apparatuur,

programmatuur, procedures, methoden, kennis en vaardigheden waarmee een archiefinstelling in staat is zijn digitale informatie te beheren en beschikbaar te stellen.

In 2023 heeft het HCL een belangrijke stap gezet in dit proces. Na twee jaar voorbereiding werd een openbare Europese aanbesteding doorlopen voor de levering van een e-depotvoorziening. Daarna volgden enkele vragenrondes en verificatie- en demonstratiegesprekken met de winnende partij. In de zomer van 2023 werden de gesprekken afgerond, resulterend in een meerjarenovereenkomst met de firma DiVault in Beverwijk.

In de tweede helft van 2023 heeft het HCL het interne werkproces voor digitale overbrenging vastgesteld en zijn leidraden geschreven voor de externe communicatie. Om dit proces en de bijbehorende procedures in de praktijk te toetsen, is het HCL eind 2023 gestart met twee pilotprojecten. Samen met de gemeente Heerlen wordt gewerkt aan de overbrenging van webarchieven en met de gemeente Beek aan de overbrenging van video-opnamen van de raads- en commissievergaderingen.

## 2.4 Digitalisering

### Scanstraat

In 2023 heeft de HCL scanstraat op de locatie Maastricht voornamelijk gewerkt aan het proces 'bulkdigitalisering'. Dat heeft geresulteerd in ruim 400.000 nieuwe digitale bestanden, fors meer dan in 2022. Daarnaast werd voortgewerkt aan de digitalisering van de bij het HCL berustende Limburgse oorkonden t.b.v. het project Oorkondenboek van Limburg.

Aantallen gemaakte scans volgens de logboeken van de operators:

Jaar	Aantallen scans
2022	230.009
2023	404.852
Totaal	634.861

Ook werd in het verslagjaar gewerkt aan de opstelling van meerjarenplanning en aan een notitie over 'Digitaliseren op Verzoek'. De bijbehorende handleiding komt op termijn beschikbaar voor zowel bezoekers als voor de bij het HCL aangesloten zorgdragers.

De volgende werkzaamheden zijn in gang gezet, maar nog niet afgerond:

- Oplevering van het handboek digitalisering, met kwaliteitseisen en procesinrichting;
- Op beide locaties van het HCL wordt gewerkt aan de inrichting van een procesgang voor het project 'Digitaliseren op Verzoek';
- Er heeft een modificatie plaatsgevonden van de cameraopstelling, de inrichting van de controleruimte wordt aangepast conform de richtlijnen van het Nationaal Archief;
- Er wordt gewerkt aan de koppeling van de scanstraat met het digitale archiefbeheersysteem Mais-Flexis, zodat gedigitaliseerde bestanden in de toekomst raadpleegbaar worden via de website van het HCL;
- Er hebben voorbereidende werkzaamheden plaatsgevonden voor het 'Metamorfoze-project Militair Gezag'.

## 2.5 Acquisitie en Ontsluiting

### Schenken

In 2023 zijn enkele grote particuliere archiefcollecties aan het HCL geschonken of in bruikleen gegeven (zie onderstaande tabel). Daarnaast ontving het HCL nog een aantal kleinere archieven, losse archiefstukken en

aanvullingen op bestaande archieven. Een deel van de aanwinsten zijn in het verslagjaar verwerkt en opgenomen in het archiefsysteem MAIS-Flexis.

Code	Heerlen of Maastricht	Titel	Omvang	Al beschikbaar voor publiek?
22.124	M	Christoffel Dijkman	c. 0,8 mtr.	Ja
17.26*	M	DSM aanvullingen	c. 6 mtr.	Nog niet
X	H	Parochie Sint Cornelius Heerlerheide	c. 6 mtr.	Nog niet
604	H	Parochie Ransdaal	c. 3,5 mtr.	Nog niet
X	H	RKVV Heksenberg	c. 4,5 mtr	Nog niet
21.528	M	Archief Rijksveldwachter Maessen	c. 1 mtr.	Nog niet
21.524	M	Majoor Norenborg	c. 1 mtr.	Nog niet

### Nadere ontsluiting

Er is in Maastricht in het verslagjaar gewerkt aan de ontsluiting van tien particuliere archieven die al langer deel uitmaken van de collectie van het HCL.

Bij het ontsluiten van de archieven en collecties doet het HCL een beroep op vrijwilligers.

### Bruiklenen

Het HCL heeft aan de volgende tijdelijke tentoonstellingen archivalia uitgeleend:

Bruikleennemer	Naam expositie	Start bruikleen	Einde bruikleen
Limburgs Museum Venlo	De Zonnekoning en Oranje. Slaags aan de Maas	2023 06 10	2024 01 07
Maastricht Museum	Maastricht 1673 - de Zonnekoning veroverd de stad	2023 06 23	2024 01 12 verlengd tot maart
Stadsgalerij Heerlen	75 jaar Raadhuis Heerlen	2023 08 01	2023 12 31
Museum Thorn	Oorkondenboek Limburg 1	2023 09 25	2023 10 02
Museum Thorn	Oorkondenboek Limburg 2	2023 09 25	2023 10 23
Rijksmuseum voor Oudheden Leiden	Het jaar 1000	2023 09 25	2024 03 22
Stichting 't Stift Susteren	Susterens abdissen van kasteel Limbricht	2023 11 10	2023 12 03

### Overige werkzaamheden particuliere archieven HCL

In 2023 hebben de volgende werkzaamheden plaatsgevonden:

- Er is begeleid bij de overdracht van het archief van Nic Tummers aan HCL-locatie Heerlen;
- Er is ondersteuning verleend aan het scanproject Digitale Taken Rijk - notariële archieven;
- Er is een onderzoek handleiding opgesteld voor geïnteresseerden in de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog;
- In het kader van Metamorfoze (het nationale programma voor het conserveren en digitaliseren van archieven en collecties) is overleg gevoerd over het project rond het archief van het Militair Gezag en over een mogelijk volgend project rond het Catacombenarchief;
- Er is overleg opgestart over het interne collectiebeheer;

- Er is deelgenomen aan de bijeenkomsten van de Limburg Collectie, en aan de begeleidingscommissie voor de herinventarisatie van de Bisdome archieven.

## 2.6 Beeldcollecties

### Schenkeningen

Net als in voorgaande jaren werd het HCL ook in 2023 weer tientallen malen benaderd door mensen die hun zolder of die van hun overleden ouders hadden opgeruimd, oud beeldmateriaal hadden aangetroffen en nu op zoek waren naar een plek waar dit materiaal tot zijn recht komt. Uit dit aanbod werden uiteindelijk 27 schenkingen aanvaard.

### Toegevoegde annotaties in de online beeldbank

In 2023 plaatste het publiek meer dan 100 reacties bij afbeeldingen in onze beeldbank. Vaak ging het daarbij om personen, voorwerpen of gebeurtenissen die werden herkend, soms om herinneringen bij foto's van verdwenen gebouwen of oude stadsgezichten. Alle reacties werden in de loop van het jaar beoordeeld, waar nodig werden de beschrijvingen bij de afbeeldingen aangepast.

### Vrijwilligersprojecten

In 2023 hebben vier vrijwilligers meegewerkt aan de digitalisering en ontsluiting van de HCL beeldcollecties. Een paar wapenfeiten:

- Van de collectie luchtfoto's van de dienst Openbare Werken Maastricht, werden ruim 1200 nieuwe scans en 300 nieuwe beschrijvingen in de online beeldbank geplaatst;
- De collectie bermfoto's en foto's van de Lage Weerd in Maastricht (215 stuks) werd online geplaatst en van beschrijvingen voorzien;
- Van 220 foto's van de Sint Pietersberg in de collectie van J. Spee zijn de beschrijvingen gecorrigeerd en aangevuld;
- Aan de fotocollectie DSM zijn 1.855 online beschrijvingen toegevoegd.

### Overige projecten

In het verslagjaar zijn instructies opgesteld voor de aanvulling van de beeldbank en voor de correctie van de bijhorende data en beschrijvingen. Dat resulteerde in gedetailleerde richtlijnen voor proefprojecten met de Topografisch Historische Collectie van het GAM en de historische fotocollectie van het AZM. Ook werd een projectplan opgesteld voor een crowdsourcing project rond de aanstaande overdracht aan het HCL van de omvangrijke fotocollectie van het College Rolduc.

Het project '*Collectie op orde*' werd wegens omstandigheden in 2023 tijdelijk stopgezet. Wel is inzichtelijk gemaakt wat er nog aan achterstanden rest bij het beheer en de ontsluiting van de beeldcollecties en hoe die in te lopen. Ook werd een begin gemaakt met een vindplaatscontrole van alle bij het HCL berustende fotocollecties.

In 2023 werden de activiteiten met betrekking tot de vaststelling van auteursrechthebbenden verder voortgezet. Van de in totaal 123.500 afbeeldingen in de beeldbank van de HCL-locatie Maastricht, is de status van de auteursrechten als volgt te categoriseren:

Status auteursrechten	Aantal
Auteursrechtelijk beschermd (niet online beschikbaar)	7.500
Publiek domein (auteursrecht vervallen)	7.200
Beschikbaar op basis van gebruikslicentie	52.000
Auteursrecht nog uit te zoeken	56.800
Waarvan 22.000 verweesd (maker onbekend)	

Van de in totaal 54.425 afbeeldingen in de beeldbank van de HCL-locatie Heerlen vallen er 12.800 onder een gebruikslicentie of zijn auteursrechtenvrij.

Voor de afdeling Dienstverlening werd in 2023 een advies geschreven over de gevolgen van het geldende auteursrecht en de toepassing van gebruikslicenties op de dienstverlening.

## 2.7 Archiefbeheer MAIS-Flexis

Bij het beschrijven, beheren en integraal doorzoekbaar maken van de archieven en collecties maakt het HCL gebruik van het archiefbeheersysteem MAIS-Flexis. Op beide locaties gebeurt dat op basis van een SaaS-model. SaaS staat voor *Software as a Service*: alle software en alle data worden centraal (in een cloud-omgeving) opgeslagen en beheert, waardoor een directe dienstverlening vanuit de leverancier mogelijk is. Het systeem wordt regelmatig geüpdatet met verbeteringen en nieuwe functionaliteit.

De functioneel applicatiebeheerder van het HCL heeft deelgenomen aan verschillende workshops van MAIS-Flexis leverancier De Ree, aan de 'gebruikersdag' van de Gebruikersvereniging MAIS en aan de Algemene Ledenvergadering MAIS. Daarnaast ook aan sessies van de werkgroep 'Parels van de LimburgCollectie'.

## 2.8 Bibliotheek

In het verslagjaar is de gezamenlijke bibliotheekcollectie van het HCL en het SHCL op de locatie Maastricht opgeschoond. Bij die actie is ongeveer 10 meter bibliotheekmateriaal gesaneerd. De verantwoordelijke medewerker van het HCL nam deel aan het tweemaandelijks overleg van de bipartiete bibliotheekcommissie. Die commissie is verantwoordelijk voor het bibliotheekbeheer en bespreekt o.a. de aanschaf van nieuwe publicaties. Het HCL schaft daarnaast ook op eigen gezag boeken aan die relevant zijn voor de HCL-bibliotheek.

Op de locatie Heerlen heeft het bibliotheekwerk in het verslagjaar voornamelijk bestaan uit acquisitie en beschrijving van tijdschriften, artikelen en boeken. Ook hier is aandacht besteed aan het saneren van de boekencollectie. Daarnaast is extra aandacht besteed aan het opschonen, ompakken en bijwerken van diverse andere collecties en schenkingen.

## 2.9 Wie Was Wie

In het verslagjaar werd door een vaste groep vrijwilligers verder gewerkt aan de data invoer van de Doop-, Trouw- en Begraafboeken per gemeente, bestemd voor publieksontsluiting via de website Wiewaswie ([www.wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl)). Daarnaast werd in het verslagjaar een begin gemaakt met een nieuwe opzet van het vrijwilligerswerk bij het HCL. Het voornemen is om in de toekomst meer gebruik te gaan maken van crowdsourcing.

## 2.10 Het AMV

Het 'Atelier Materiele Verzorging' is een uitvoeringstraject van het HCL gebaseerd op een meerjarenovereenkomst tussen het Nationaal Archief en het HCL, waarbij gespecialiseerde medewerkers materiële zorg verlenen aan kwetsbare archiefstukken voordat deze worden gescand en opgeborgen in de depots. Verslaglegging over 2023 geschiedt aan het Nationaal Archief.

### 3. Beschikbaar stellen

Het HCL heeft de wettelijke taak om alles wat wij beheren ook beschikbaar te stellen aan het publiek. Dat doen we zowel digitaal als fysiek op een zo laagdrempelig mogelijke manier, teneinde een zo groot mogelijk publiek te bereiken.

#### 3.1 Studiezalen

Het verslagjaar was het eerste jaar waarin de studiezalen in Maastricht en Heerlen weer volledig waren opengesteld voor het publiek, na de covid-beperkingen in 2020, 2021 en 2022. Bezoekers in Heerlen konden vanaf januari 2023 voor het eerst terecht in de gloednieuwe studiezaal in de Christus Koningkerk.

Onderstaande cijfers tonen aan dat het publiek in 2023 de weg naar de beide studiezalen weer wist te vinden. De hervatting van de normale dienstverlening wordt het best geïllustreerd door de scherpe daling van het aantal schriftelijke vragen / informatieverzoeken.

Bezoeken en aanvragen	2023	2022	2021	2020
Aantal aanvragen van archiefvormers	578	372	396	2228*
Bezoeken studiezaal Heerlen	864	835	506	623
Aanvragen studiezaal Heerlen	632	606	109	96
Bezoeken studiezaal Maastricht	2.638	2.430	1.115	1.018
Aanvragen studiezaal Maastricht	1.754	2.000	190	645
Aanvragen archieven / collecties				
Heerlen	6.644	4.324	5.431	5.876
Maastricht	9.506	16.133	6.711	6.875
Schriftelijke vragen / informatieverzoeken	1.710	3.288	3.915	3.701
Bestellingen beeldmateriaal	264	229	169	108

#### 3.2 Publieksactiviteiten

##### HistoBistro

In 2023 hebben twee studenten van de lerarenopleiding van Fontys Hogeschool in samenwerking met HistoBistro aan de hand van historische recepten, kookfilmpjes gemaakt. Medewerkers van de afdeling Dienstverlening hebben hen daarbij gefaciliteerd.

##### Openbaarheidsdag

Op dinsdag 2 januari 2024 'vierde' het HCL net als veel andere archiefdiensten weer Openbaarheidsdag. Dat is elk jaar de eerste dag waarop een nieuwe lichting archieven openbaar wordt. De meeste archieven die we beheren zijn volledig openbaar en direct in te zien. Voor een klein deel echter geldt een beperking op de openbaarheid, meestal vanwege de privacy van nog levende personen. Daarnaast maken we bij het HCL speciale afspraken met de schenkers van particuliere archieven. Alle beperkingen op de openbaarheid gelden voor een vastgestelde periode en duren steeds tot het eind van een bepaald jaar.

In het verslagjaar is opnieuw een lijst opgesteld van de inventarisnummers die in 2024 openbaar zullen worden. Deze bevatte meer dan 300 inventarisnummers uit 90 verschillende archieven. De lijst werd wereldkundig gemaakt via een persbericht en op de website van het HCL geplaatst. Dagblad De Limburger heeft er eind 2023 en begin 2024 aandacht aan besteed.

### **Open Monumentendag 2023**

Op zaterdag 9 september was de studiezaal in Maastricht toegankelijk voor bezoekers in het kader van Open Monumentendag 2023. Ongeveer 300 mensen hebben die dag een kijkje genomen in de Oude Minderbroederskerk.

### **Wat Staat Daer?**

'Wat Staat Daer?' is een online oefentool voor het lezen van oude handschriften. In dit project werkt het HCL samen met archieven uit Brabant, Zeeland, Utrecht, Noord-Holland en Vlaanderen. Gezamenlijk dragen zij oude handschriften aan voor nieuwe oefeningen, geven ze een nieuwsbrief uit en monitoren zij bij toerbeurt het forum.

In 2023 heeft de bijdrage van het HCL wegens personele omstandigheden op een laag pitje gestaan.





## 4. Bedrijfsvoering

### 4.1 AVG

Sinds 26 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het HCL heeft een eigen Functionaris Gegevensbescherming, die toeziet op de naleving van de AVG. Vanuit de gemeente Heerlen is daarnaast een Privacy Officer bij het HCL gedetacheerd.

Het HCL beschikt in het kader van de AVG onder andere over een vastgestelde procedure Meldplicht datalekken. In het verslagjaar zijn er geen meldingen geweest van datalekken of privacy-schendingen. In het kader van de AVG-implicaties met een mogelijke relatie met de Archiefwet, volgt het HCL zoveel mogelijk de beleidslijnen vanuit het Nationaal Archief.

Op de website zijn de richtlijnen t.a.v. privacy toegankelijk gemaakt voor het publiek, zodat ook naar buiten toe helder en transparant is hoe het HCL omgaat met de – al dan niet in archiefvorm – aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.

### 4.2 Gebouwen

#### Locatie Heerlen

Per 1 augustus 2022 is de archieflocatie Heerlen gevestigd in de verbouwde Christus Koningkerk (CKK) te Heerlen. In het najaar van 2022 heeft de daadwerkelijke verhuizing van de archieven van het Thermenmuseum naar de CKK plaatsgevonden en zijn ook de werkplekken voor de medewerkers ingericht. Op 10 januari 2023 heeft de feestelijke opening plaatsgevonden, en vanaf 11 januari 2023 is de CKK voor bezoekers en publiek geopend.

De gemeente Heerlen is eigenaar van de CKK. Het HCL betreft de CKK als huurder.

#### Locatie Maastricht

Per 1 januari 2019 heeft het HCL de onderhoudsplicht van het kloostercomplex waarin de archiefbewaarplaats Maastricht is gevestigd overgenomen van het Rijksvastgoedbedrijf. Ten behoeve van het monitoren van de te plegen onderhoudsinspanningen wordt gebruik gemaakt van diverse applicaties, waardoor een goed beeld bestaat van de technische en bouwkundige staat van zowel gebouw als installaties. Hierdoor is het HCL in staat om de vereiste onderhoudsinspanningen op zowel korte als lange termijn te monitoren en te sturen. Ten aanzien van de regievoering op onderhoudstaken wordt gebruik gemaakt van de expertise van CoSource, dat gespecialiseerd is in het beheer van gebouwen en gebouwgebonden installaties in onder andere de archiefsector.

In 2023 is op diverse onderdelen groot onderhoud uitgevoerd, waaronder het vervangen van de verlichting in de studiezaal, kantoren en algemene ruimten, en de afronding van het vervangen van de klimaatinstallatie in de Commandantswoning. Op basis van een door de Monumentenwacht uitgevoerde bouwkundige inspectie zijn in 2023 een aantal aanvullende onderhoudsprojecten opgestart dan wel uitgevoerd, waaronder het vervangen van glas-in-lood voorzetramen in de kloostergang, het doen van onderzoek naar de overkluizing van de Jeker inzake de stabilisering en versterking van de Commandantswoning en het plaatsen van een structurele ladderconstructie ter hoogte van de Zuidbeuk van de kloosterkerk ten behoeve van het veilig werken op hoogte.

#### Mergelproblematiek

De mergelproblematiek blijft onderwerp van aandacht. Met het Rijksvastgoedbedrijf zijn afspraken gemaakt over de kosten van het repareren van gevolgschade van uitvallend mergel, ook na de wijziging van het Rijkshuisvestingstelsel. Zowel kerk, kapel als Commandantswoning worden blijvend gemonitord op uitvallend mergel en scheurvorming.

In het verslagjaar is op basis van monitoring verdergaande scheurvorming geconstateerd in de Commandantswoning. Nader onderzoek wijst uit dat de oorzaak waarschijnlijk kan worden gevonden in de overkluizing van de Jeker. In afstemming met het Rijksvastgoedbedrijf is in 2023 nader onderzoek gedaan en een plan van aanpak voor herstel opgesteld.

### 4.3 Facilitaire zaken

De bezetting van de receptie op locatie HCL Maastricht is sinds 1 januari 2023 volledig in handen van het HCL. De receptie verzorgt deze taak niet alleen voor HCL maar in het kader van de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst ook voor het inwonende SHCL. Ook HCL locatie Heerlen maakt gebruik van de diensten van de receptie in Maastricht. Ten behoeve van de receptiebezetting is er in het verslagjaar een additionele medewerker receptie in dienst getreden.

Het verslagjaar 2023 is tevens het eerste jaar waarin de schoonmaakwerkzaamheden op zowel locatie Maastricht als locatie Heerlen in eigen beheer worden uitgevoerd. Daartoe zijn per 1 januari 2023 twee medewerkers facilites in dienst getreden.

### 4.4 ICT en Informatiemanagement

Het verslagjaar stond in het teken van de afronding van de IT-migratie en het verder inrichten van de ICT-beheersorganisatie. Ten aanzien van dat laatste is de eerste helft van 2023 vooral gebruikt om een goed beeld te krijgen van alle taken, rollen, verantwoordelijkheden en ambities op het gebied van I&A, om van daaruit de structureel gewenste personele samenstelling rondom het taakgebied ICT en informatiemanagement in kaart te brengen en in te vullen. Dit proces is per einde verslagjaar (nagenoeg) afgerond.

De afronding van de IT-migratie omvatte veel kleinere doch taaie restpunten, die vrijwel allemaal opgelost zijn waardoor er nu sprake is van een complete kantoorautomatisering met een stevig en betrouwbaar fundament. De samenwerking met PIT heeft daarbij ook institutioneel verder vorm gekregen. In samenwerking met PIT zijn in 2023 zowel het systeem van aanwezigheidsregistratie voor de locaties Heerlen en Maastricht als de online vergader- en AV-faciliteiten voor beide locaties gerealiseerd.

Op het gebied van AVG is in het verslagjaar het project basis op orde afgerond. Alle medewerkers hebben in de zomer van 2023 een e-learning over privacy awareness gevolgd. Ter afronding hebben er met alle afdelingen AVG informatie sessies plaatsgevonden, waarin het geleerde op de praktijk van de afdelingen werd toegespitst.

### 4.5 Personeel

#### Personele opbouw (per 31-12-2023)

Soort	Aantal	Fte	Bijzonderheden
Vaste dienst	56	46,80	-
Aanstelling voor bepaalde tijd	5	3,92	-
MTB / Podium24 overeenkomst	1	1,00	-
Uitzendkracht	0	0,00	-
Werkervaringsplaats	0	0,00	-
Vrijwilliger	34	-	Waarvan 11 voor 'Wie Was Wie'
Detachering	2	0,80	-

#### Aanstellingen

In het verslagjaar zijn in totaal vijf personen in dienst getreden van het HCL.

#### Uitdiensttreding

In het verslagjaar zijn twee medewerkers van het HCL met pensioen gegaan. Drie medewerkers hebben op eigen verzoek ontslag genomen, in verband met het een aanvaarden van een andere functie. Van één medewerker is via een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen.

## Jubilea

In het verslagjaar vierde één medewerker haar 40-jarig overheidsjubileum.

## Ziekteverzuim

In 2023 is het ziekteverzuim in vergelijking met 2022 gestegen van 7,64% naar 12,00%. De meldingsfrequentie is gedaald van 1,62 naar 1,43. Uit de verzuimcijfers blijkt dat vooral het langdurig verzuim sterk is gestegen, als gevolg van een relatief groot aantal – voor het overgrote deel niet- werkgerelateerde – langdurige ziekmeldingen.

Verzuimduur	Criteria	Verzuim (%)	Meldings-frequentie
Kort	1 – 8 dgn	1,1	
Middellang	8 – 41 dgn	2,3	
Lang	41 – 365 dgn	6,2	
Extra lang	> 365 dgn	2,4	
Totaal		12,0	1,43

## P&O

In 2023 bedraagt de inzet van personeelsadvies via inhuur vanuit de gemeente Maastricht evenals in 2022 0,2 fte. Daarnaast draagt de gemeente Maastricht zorg voor de personeels- en salarisadministratie, en maakt het HCL op het gebied van vitaliteit en verzuim gebruik van DPO2 en de medewerkers van SamenBeter.

## Personeelsbijeenkomsten HCL

In het verslagjaar zijn drie integrale personeelsbijeenkomsten georganiseerd waarin het beleid en de actuele ontwikkelingen van de organisatie werden toegelicht en er ruimte was voor uitwisseling en discussie met medewerkers. Er werden verslagen opgesteld van deze bijeenkomsten welke op de V-schijf toegankelijk zijn voor alle personeelsleden. De personeelsbijeenkomsten vonden plaats in Maastricht, met mogelijkheid tot aansluiten online.

In 2023 hebben zowel de jaarlijkse nieuwjaarsbijeenkomst, de gezamenlijke personeelsdag, als het kerstuitstapje plaatsgevonden. Daarnaast is er in het verslagjaar door alle afdelingen een afdelingsspecifiek uitstapje georganiseerd.

## Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In 2022 is voor de tweede keer het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. De naar aanleiding daarvan geformuleerde aandachts- en actiepunten worden periodiek besproken in afdelingsoverleggen en maken structureel deel uit van de OR-agenda. Uit het MTO blijken op organisatieniveau de onderwerpen werkdruk, communicatie en samenwerking tussen locaties de nodige aandacht te behoeven. Deze vormen de hoofdthema's waarmee in het verslagjaar, samen met de organisatie, aan de slag is gegaan.

## 4.6 Cursussen en bijscholing

In het kader van AVG-bewustwording hebben in 2023 alle medewerkers een online AVG-training gevolgd. Daarnaast hebben meer dan 30 medewerkers een of meerdere cursussen, trainingen, coachingsgesprekken, verdiepingsbijeenkomsten of opleidingen gevolgd. In de meeste gevallen betrof dit vakgerichte bijscholing op het gebied van erfgoed, archiefvorming, archiefinspectie, digitale archivering of digitale veiligheid. Twee medewerkers volgden een verdiepende opleiding met betrekking tot de restauratie van oude archieven. Een twaalfstal studiezaalmedewerkers heeft een training omgaan met weerstand gevolgd, en een achttal

medewerkers een of meerdere trainingen op het gebied van persoonlijke effectiviteit. Daarnaast hebben 15 personen een BHV-(na)scholingscursus gevolgd. Veel kennisuitwisselingsbijeenkomsten met vakgenoten in de archiefsector hebben – voortbouwend op de ervaringen met online en hybride werken – digitaal plaatsgevonden, onder andere via het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA). Aan de jaarlijkse archiefdagen namen drie HCL-medewerkers deel.

#### 4.7 Medezeggenschap

De ondernemingsraad is in het verslagjaar zes keer met de WOR bestuurder ( directeur ) van het HCL bij elkaar gekomen. Belangrijke gespreksonderwerpen waren het MTO, sociale veiligheid, de ingebruikname van de CKK, herziening van de procedure Werving & Selectie en het convenant tussen OR en WOR-bestuurder, de hoge werkdruk en dito ziekteverzuim, onzekerheid rondom personeelsverloop en onduidelijkheid over de toekomstige koers van het HCL. De afstemming met de Ondernemingsraad verloopt goed, positief kritisch en constructief.

In het verslagjaar zijn OR-verkiezingen gehouden, waarbij het aantal OR-leden is verhoogd van drie naar vijf. De ondernemingsraad bestaat na de verkiezingen uit vijf personen, waarbij alle vier afdelingen binnen het HCL plus de locatie AMV zijn vertegenwoordigd.

#### 4.8 Bedrijfshulpverlening

In het verslagjaar is een nieuwe start gemaakt met de bedrijfshulpverlening, die als gevolg van Covid-19 op de achtergrond was geraakt. Met het vertrek van het afdelingshoofd Publiek & Dienstverlening is het afdelingshoofd Bedrijfsvoering benoemd als Hoofd BHV. Hij heeft inmiddels zijn opleiding afgerond. Daarnaast zijn er diverse nieuwe BHV'ers geworven, en hebben in het verslagjaar meer dan tien medewerkers hun initiële BHV-opleiding gevolgd dan wel een nascholing op dit gebied gevolgd.

Met de ingebruikname van de CKK als nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen, zijn in het verslagjaar ook de voorbereidingen gestart om op deze locatie een eigen BHV-team op te starten. Inmiddels is voor de locatie CKK ook een eigen calamiteitenplan opgesteld, welke voor medewerkers toegankelijk is via intranet. Het locatie specifieke BHV-beleidsplan ligt per einde verslagjaar ter instemming bij de Ondernemingsraad. De inrichting van de bijbehorende BHV-organisatie zal in het eerste kwartaal van 2024 worden afgerond.



## 5. Bestuur

### 5.1 ANBI

De Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg (GR HCL 2019) is een openbaar lichaam. Het HCL staat onder de naam Regionaal Historisch Centrum Limburg geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Volgens de per 1 januari 2015 geldende voorwaarden voor een ANBI instelling publiceren wij onderstaand de benodigde gegevens.

#### **Regionaal Historisch Centrum Limburg**

fiscaal nummer : 814029450

### 5.2 Bestuur en directie

#### **Dagelijks bestuur**

Namens het Rijk:

Mathieu Segers (voorzitter, tot 16 december 2023)

Namens de Gemeente Maastricht:

Manon Fokke (waarnemend voorzitter, vanaf 06 april 2023)

Namens de Gemeente Heerlen:

Casper Gelderblom

#### **Algemeen Bestuur (bestuurszetels GR HCL 6)**

Namens het Rijk:

Mathieu Segers (tot 16 december 2023)

Hans Teunissen

Namens de Gemeente Maastricht:

Manon Fokke

Frans Bastiaens

Namens de Gemeente Heerlen:

Casper Gelderblom

Jordy Clemens

#### **Directeur en adviseur algemeen bestuur**

Lita Wiggers

De directeur HCL is gevolmachtigde namens het bestuur HCL en vertegenwoordigt het HCL naar externe relaties in binnen- en buitenland.

#### **Adjunct directeur**

Jeroen Bregman

Tevens Hoofd bedrijfsvoering

#### **Vergaderingen en besluiten**

Het Algemeen Bestuur heeft in het verslagjaar drie maal vergaderd. Het Dagelijks Bestuur heeft in het verslagjaar aanvullend twee maal vergaderd. De vergaderingen hebben zowel digitaal als op locatie HCL Maastricht plaatsgevonden.

- Op 11 januari heeft de feestelijke opening plaatsgevonden van de locatie Heerlen van het HCL in de voormalige Christus Koningkerk (CKK), ter viering van de ingebruikname als nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen.
- Gesprekken inzake een herijking van de samenwerkingsrelatie met de Stichting Sociaal Historisch Centrum Limburg (SHCL) zijn begin 2023 afgerond en hebben geresulteerd in een nieuwe vijfjarige huur – en samenwerkingsovereenkomst.
- Er heeft in het verslagjaar intensieve afstemming plaatsgevonden tussen de besturen en directeuren van de RHC's met het ministerie van OCW met het oog op de aanstaande uittreding van het Rijk uit de diverse Gemeenschappelijke Regelingen RHC's. Dit resulteerde eind 2023 in een concepttekst voor een te sluiten Convenant tussen OCW en de RHC's.
- Op diverse momenten heeft afstemming plaatsgevonden met OCW, de gemeente Maastricht en de gemeente Heerlen inzake het wijzigen van de tekst van de GR HCL in verband met a) de inwerkingtreding van de nieuwe wet op de Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) en b) de beoogde uittreding van het Rijk en de beoogde toetreding van nieuwe GR partners.
- Inzake de beoogde toetreding van nieuwe partners in de GR HCL hebben twee onderzoeken plaatsgevonden naar de financiële stabiliteit van het HCL en de mate van compliance met financiële wet- en regelgeving.
- De aanbesteding om te komen tot een eigen e-depot is succesvol afgerond en resulteerde in juli 2023 tot het sluiten van een overeenkomst met de firma DiVault.
- Het tweede deel van het Limburgs Oorkondenboek, betreffende 73 bij het HCL in bewaring zijnde en speciaal voor dit project gedigitaliseerde oorkonden van de abdij van Thorn tot 1300, werd op 25 september in de Abdijkerk van Thorn uitgereikt aan dhr. J.J.M. Kunzelaers, gedeputeerde Cultuur en Erfgoed van de Provincie Limburg.
- Op 16 december 2023 is Mathieu Segers, voorzitter en bestuurslid namens het Rijk na een lang ziekbed overleden. Manon Fokke, bestuurslid namens de Gemeente Maastricht, is door het Algemeen bestuur benoemd als waarnemend voorzitter.
- Op 9 september was het HCL, locatie Maastricht, geopend in het kader van de Open Monumentendag.
- Op 23 september vond de jaarlijkse Jaardag voor de Vrienden van het RHCL plaats.
- Op 22 november was het HCL, locatie Maastricht, stemlokaal ten behoeve van de Tweede Kamerverkiezingen.
- Op 9 januari heeft de traditionele Nieuwjaarsbijeenkomst voor bestuursleden en personeel plaatsgevonden.

#### **Vertegenwoordiging door de directeur**

- Adviseur Bestuur Coöperatie Erfgoed Limburg
- Adviseur Stichting Limburgse Oorkonden
- Voorzitter Kring van Archivarissen Limburg (KVAL)
- Lid van het Bestuur Dr. P.J.M.G. Janssens Stichting
- Lid van het Algemeen Bestuur van het Algemeen Nederlands Verbond (ANV)
- Lid van de provinciale Adviescommissie voor digitaal erfgoed (beëindigt 1 juli 2023)
- Lid van het Convent van directeuren (Rijks –) RHC's en Nationaal Archief
- Lid van de Leitungskreis voor het internationaal archiefsymposium /archiefdiensten in de Euregio

#### **Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT maximeert de bezoldiging van topfunctionarissen en bestuurders. Voor 2023 bedraagt het WNT-maximum voor topfunctionarissen € 233.000 en voor bestuurders € 34.950 (voorzitter) dan wel € 23.300 (leden). Het beloningsbeleid van het HCL voldoet aan de wet normering topinkomens.

### Bestuur

Bestuursleden benoemd in de GR HCL ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. De voorzitter van het bestuur ontving in 2023 een bescheiden vacatiegeld. De andere bestuursleden ontvingen in 2023 noch vacatiegeld, noch een reis- en onkostenvergoeding.

### Directie

Het HCL personeel en de directeur worden betaald volgens de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). De directeur, in dienst sedert 1 april 2010 met een fulltime dienstverband, is ingeschaald conform het functieboek HCL op functieschaal 15 cao SGO . De totale bezoldiging van de directeur, inclusief IKB, belastbare onkostenvergoedingen, wettelijke werkgeverslasten en door de werkgever betaalde pensioenpremies bleef bij deze inschaling onder de WNT-maximum norm en voldoet daarmee aan de WNT. Er worden geen aanvullende structurele vergoedingen of bezoldigingen verstrekt.

### **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerder jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

